



**TODO LO QUE NECESITAS SABER PARA LOS
PROYECTOS ONE DE UNA ÚNICA REUNIÓN**
VERSIÓN EN ESPAÑOL

www.TheProjectONE.eu

IMPRESIÓN



Esta publicación está protegida con una licencia Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) con excepción de

- el logotipo de ERASMUS+
- cualquier otro material de este documento cuando se indique
- págs. 7, 8, 9: [icono de aplicación creado por Uniconlabs - Flaticon](#); págs. 7, 10, 11: [icono de entorno creado por Freepik - Flaticon](#); págs. 7, 12, 13: [icono de motivación creado por Parzival' 1997 - Flaticon](#); págs. 15, 16, 17: [icono de sostenibilidad creado por phatplus - Flaticon](#); págs. 15, 18, 19: [icono de trabajo creado por Eucalyp - Flaticon](#); págs. 15, 20, 21: [icono de reunión creado por wanicon - Flaticon](#); págs. 15, 22, 23: [icono del público objetivo creado por Freepik - Flaticon](#); págs. 15, 24, 25: [icono de marketing creado por wanicon - Flaticon](#); págs. 15, 26, 27: [icono de calidad creado por Eucalyp - Flaticon](#); pág. 26: [icono de calidad creado por Flatcons - Flaticon](#); pág. 29: [icono de red creado por prettycons - Flaticon](#) [icono de la diversidad creado por Freepik - Flaticon](#); icono de persona inspirado por [icono de candidato de Talha Dogar - Flaticon](#) [icono de presentación creado por Freepik - Flaticon](#) [icono de trabajo creado por Freepik - Flaticon](#).

La licencia Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) es un acuerdo de licencia de formato estándar que le permite compartir y adaptar el material siempre que indique la fuente. Encontrará un resumen de los términos de la licencia en <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>.

Citaciones

El contenido de este documento debe citarse de la siguiente manera:

Cendon, E.; Mörrth, A.; Royo C.; Wietrich, J.; Mangiatordi, A. (2022). The All-You-Need-To-Know Guide to Running ONE Meeting Projects. Guide IO3, Version 1.1. Hagen, Barcelona: The ONE Meeting Project. <https://www.theprojectone.eu/>

Editores

The ONE Meeting Project. Eva Cendon (FernUniversität in Hagen/FeU), Andrea Mangiatordi (Università degli Studi di Milano-Bicocca/UNIMIB), Josep M. Duart (Universitat Oberta de Catalunya/UOC), Päivi Kananen y Virpi Uotinen (University of Jyväskylä/JYU), Orla Casey (Momentum Marketing Services Limited/MMS), Canice Hamill (Canice Consulting Limited/CCL) y Carme Royo (European University Continuing Education Network/eucen) info@theprojectone.eu | <https://www.theprojectone.eu/>

Agradecimientos

Nos gustaría dar las gracias a los 48 gestores de proyectos y al personal de toda Europa que han realizado pruebas piloto de este documento y por haber compartido sus valiosos comentarios, contribuyendo así a darle forma.

Diseño

The ONE Meeting Project, Momentum Marketing Services Limited

The ONE Meeting Project (2020-2022) es un proyecto conjunto de Universidad a Distancia de Hagen (coordinador), Universidad de Milán-Bicocca, Universitat Oberta de Catalunya, Universidad de Jyväskylä, Momentum Marketing Services Limited, Canice Consulting Limited y eucen. <https://www.theprojectone.eu/>

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, que refleja únicamente las opiniones de los autores. La Comisión no asume ninguna responsabilidad por el uso que pueda hacerse de la información que contiene.

Número de subvención 2020 1 DE01 KA203 005676

THE ONE MEETING PROJECT: DESARROLLO DE UN NUEVO MÉTODO DE COLABORACIÓN EN LA UE

Hasta la fecha, las reuniones presenciales de socios transnacionales han sido un componente clave de la colaboración en los proyectos europeos de la educación superior. Sin embargo, a medida que el escalada de la crisis climática se hace evidente y los gobiernos de la Unión Europea (UE) y nacionales adoptan objetivos medioambientales más ambiciosos hacia una UE climáticamente neutra para 2050, ya no podemos ignorar el impacto medioambiental de nuestro trabajo en proyectos europeos. Debemos encontrar alternativas a las reuniones presenciales utilizando las tecnologías de colaboración digital.

El objetivo de The ONE Meeting Project es apoyar a las instituciones de educación superior y otros socios de proyectos en la transición hacia un nuevo modelo de cooperación que gira en torno a reunirse cara a cara una sola vez durante la vida de un proyecto. Reconocemos las ventajas de las reuniones presenciales, pero nuestro objetivo es reforzar la capacidad de los gestores de proyectos y del personal para entablar una colaboración virtual productiva, con el fin de reducir los desplazamientos y el impacto medioambiental que conllevan.

La metodología ONE de una única reunión favorece una forma de colaboración más dinámica y digital, en tiempo real y orientada al trabajo en equipo. Al aprovechar al máximo las herramientas digitales de colaboración existentes, intentamos aumentar el nivel de inclusión, intercambio de conocimientos y desarrollo de capacidad institucional que pueden alcanzar los proyectos educativos transnacionales.

LOS ELEMENTOS DE ONE ESTÁN DISEÑADOS PARA ENRIQUECER LA COLABORACIÓN VIRTUAL:

1

Estudio de caso para los proyectos ONE de una única reunión en Europa

Un informe de alto nivel que explora los problemas medioambientales relacionados con los viajes transnacionales y presenta soluciones.

2

The ONE Meeting Project Virtual Toolkit

Una colección de herramientas virtuales fáciles de usar y clasificadas según las necesidades de los proyectos transnacionales.

3

Todo lo que necesitas saber para los proyectos ONE de una única reunión

Una guía práctica que presenta una estrategia paso a paso para transformar los proyectos en proyectos ONE de una única reunión.



The ONE Meeting Project pretende que la colaboración dentro de la UE sea más inteligente, ecológica y sostenible en el futuro.



ÍNDICE

EL ENFOQUE ONE DE UNA ÚNICA REUNIÓN

A

Introducción **pág. 5**

Gestión de proyectos ágil **pág. 8**
Sostenibilidad **pág. 10**
Accesibilidad **pág. 12**

PASO A PASO HACIA LOS PROYECTOS ONE DE UNA ÚNICA REUNIÓN

B

Desarrollo de propuestas **pág. 16**
Planificación y gestión de proyectos **pág. 18**
Ejecución de proyectos **pág. 20**
La única reunión presencial de ONE **pág. 22**
Difusión y explotación **pág. 24**
Garantía de calidad y evaluación **pág. 26**

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

C

Criterios de buenas prácticas de comunicación y colaboración virtuales **pág. 30**

Nota metodológica **pág. 32**
Bibliografía **pág. 33**
Recursos ONE **pág. 34**



INTRODUCCIÓN

La gestión de proyectos europeos en situaciones disruptivas y entornos cambiantes requiere un enfoque ágil y el desarrollo de soluciones creativas e innovadoras para los retos que se presentan.

Todo lo que necesitas saber para los proyectos ONE de una única reunión (en adelante, la guía ONE) complementa el [Estudio de caso para proyectos ONE](#), que aporta pruebas y se centra en la sensibilización, y el [ONE Virtual Toolkit](#), que presenta una colección sistematizada de herramientas para la colaboración virtual.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDA LA GUÍA ONE?

La guía ONE está pensada para gestores de proyectos que necesitan o quieren cambiar la forma de llevar a cabo proyectos transnacionales, y ofrece un enfoque paso a paso para la ejecución de proyectos transnacionales con una única reunión presencial. Para lograrlo, nuestras experiencias en ONE, así como los aprendizajes, fracasos y éxitos de nuestro propio trabajo, son las piedras angulares de nuestra prueba de concepto, junto con valiosas experiencias y recursos procedentes de fuera del consorcio ONE.

¿CÓMO LEER LA GUÍA ONE?

La guía ONE contiene tres secciones; cada una de ellas es independiente. En función de lo que busques, puede tener sentido profundizar en solo una.



La **SECCIÓN A** presenta las piedras angulares del enfoque ONE: 1) gestión de proyectos ágil, 2) sostenibilidad y 3) accesibilidad. Destacamos sus características principales, reflexionamos sobre lo que hemos aprendido y compartimos algunos recursos internos y externos.

La **SECCIÓN B** contiene el enfoque de ONE con respecto a las diferentes fases de los proyectos de la UE. Esbozamos un enfoque paso a paso sobre cómo gestionar y llevar a cabo tu proyecto con una sola reunión presencial: desde el desarrollo de la propuesta, la planificación y ejecución del proyecto hasta la difusión y explotación, la garantía de calidad y la evaluación. Para ello, nos centramos en las características de ONE en cada una de las diferentes fases, compartiendo las enseñanzas de ONE, los recursos de ONE y algunos consejos y sugerencias basados en nuestros aprendizajes.

Un tema particular dentro de esta sección es la **única reunión ONE** en sí misma: esta reunión presencial ONE es de especial importancia para los participantes y puede tener lugar en diferentes etapas del proyecto.



En la **SECCIÓN C** se resumen cinco criterios básicos que hay que tener en cuenta a la hora de llevar a cabo proyectos transnacionales basados principalmente en la colaboración virtual, como es el caso del enfoque ONE de una única reunión.

ENCONTRARÁS DOS TIPOS DE RECURSOS A LO LARGO DE LA GUÍA

ONE Documents Documentos elaborados en el marco de The ONE Meeting Project o específicamente para esta guía que te ayudarán a orientar sus acciones

ONE Examples Descripciones de procedimientos o documentos de nuestro proyecto que servirán de ejemplo

LA VERSIÓN WEB DE LA GUÍA ÚNICA SE COMPLEMENTA CON

ONE Videos Historias de otros gestores y empleados de proyectos que comparten sus experiencias

A

EL ENFOQUE ONE DE UNA ÚNICA REUNIÓN





INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN A

Esta sección presenta las piedras angulares del enfoque ONE: 1) gestión de proyectos ágil, 2) sostenibilidad y 3) accesibilidad. Destacamos sus características principales, reflexionamos sobre lo que hemos aprendido y compartimos algunos recursos internos y externos.

GESTIÓN DE PROYECTOS ÁGIL

Aplica métodos y procesos para garantizar la agilidad, la flexibilidad y la reflexión al sacar adelante los proyectos. Esto te permite satisfacer los requisitos y exigencias externas e internas del proyecto que son cambiantes.



SOSTENIBILIDAD

Gestiona y dirige tu proyecto teniendo en cuenta la sostenibilidad. Por ello, el trabajo del proyecto se basará en la comunicación virtual, incluirá medidas de sostenibilidad y reducirá así el impacto medioambiental.



ACCESIBILIDAD

Incorpora la accesibilidad como elemento central de tu proyecto para garantizar la participación inclusiva de todos los participantes y los grupos objetivo. Proporciona tecnología de asistencia, elimina las barreras y ofrece acceso a todos evitando barreras desde el principio.





GESTIÓN DE PROYECTOS ÁGIL

La gestión ágil de proyectos es clave para gestionar proyectos transnacionales europeos, especialmente en tiempos difíciles. Por ello, el enfoque ONE adopta la gestión ágil de proyectos como parte de su metodología para navegar con seguridad por los proyectos, hacer frente a los momentos imprevistos y a las situaciones disruptivas y alcanzar los objetivos incluso en circunstancias cambiantes.

MÉTODOS Y PROCESOS ÁGILES

Una característica central es la agilidad al sacar adelante el proyecto para adaptarse cuando cambian los requisitos. Nos referimos tanto a cambios externos —una pandemia, una catástrofe climática o circunstancias geopolíticas inestables— como a cambios internos —problemas de los socios en cuanto a tiempo o capacidad, u otros imprevistos. La agilidad tiene que ir acompañada de una reflexión constante sobre los procesos en curso, con preguntas como: ¿qué necesitan el equipo o los socios? ¿Qué necesita el proyecto? Y ¿qué nos exigen las circunstancias externas?

Aunque el enfoque ONE no favorece ningún método o proceso especial de agilidad, hay algunos puntos básicos que marcan la diferencia:

- apertura de miras: aceptación de las necesidades cambiantes y búsqueda conjunta de nuevas soluciones y vías alternativas;
- reflexiones y momentos de retrospectiva de forma regular para realizar los ajustes necesarios y promover la eficiencia;
- un buen ambiente y un buen apoyo a la colaboración por parte de la persona coordinadora ique sirva a su equipo para mantenerlo motivado!

ONE Example
► Project
Management Guide

Lección ONE

Para tener un punto de vista común, hemos elaborado el *ONE Manifesto for Agile Project Management*, que describe nuestro propio enfoque. Este manifiesto pretende ser un marco general para la gestión de proyectos, el desarrollo de productos y la visión de la colaboración. También define las estrategias y procesos para el desarrollo de los resultados del proyecto y sus actividades.

ONE Example
► ONE Manifesto
for Agile Project
Management

MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN VIRTUAL

La interacción y la comunicación son la clave de una gestión de proyectos ágil. De ahí que se necesiten métodos y herramientas eficientes y eficaces para la comunicación y la colaboración virtuales: ¿qué es lo que mejor nos sirve para obtener respuestas y comentarios rápidos? ¿Qué nos ayuda en la colaboración virtual?

- Es necesario mantener una comunicación frecuente mediante reuniones internas semanales del equipo y reuniones mensuales virtuales de los socios para que todo el mundo esté al tanto y las cosas sigan su curso, incluso a distancia.
- La accesibilidad [► [Accesibilidad](#)] de las herramientas y los métodos es importante, así como el uso de herramientas para la comunicación y la colaboración que requieran poco ancho de banda y proporcionen un fácil acceso.

ONE Example
► ONE Monthly
Partner Meeting.
The Concept.

ONE Document
► ONE Virtual
Toolkit

ONE Document
► Tools in the ONE
project



MEDICIÓN DEL PROGRESO Y REVISIÓN DE LA SITUACIÓN

La medición del progreso y las revisiones de la situación son necesarias para la transparencia y para mantener el rumbo aunque haya que cambiar cosas "sobre la marcha". Es bueno tener un sistema que señale cómo van las cosas, ya sea simplemente un sistema de semáforo o un sistema más sofisticado como KANBAN. La elección depende en gran medida de lo que tenga sentido para los socios de proyecto, pero los aspectos generales que deben tenerse en cuenta son los siguientes:

- un plan de trabajo claro con fechas clave acordadas mutuamente y establecidas como compromiso firme;
- el uso de una herramienta de seguimiento de tareas con acceso compartido por todos los socios para visualizar el progreso hacia los hitos y los entregables;
- el uso de una herramienta para compartir archivos que permita un acceso transparente a los documentos y materiales en curso, de modo que el estado de los avances sea visible para todos los colaboradores;
- el uso eficaz de las herramientas de comunicación en la plataforma de gestión de proyectos, como la función de anuncios y el chat, así como las notificaciones por correo electrónico.

Lección ONE

Elegimos Nextcloud como nuestra plataforma de gestión de proyectos "ONEcloud", porque es la que mejor se ajusta a nuestros requisitos. Instalada como una aplicación de escritorio, puede integrarse fácilmente en el sistema de archivos de cada colaborador.

ONE Example
► Why the ONE Cloud?

EL CAMBIO Y EL RETO DE LA TRANSNACIONALIDAD

El enfoque ONE se basa en el cambio y lo facilita. Pero es difícil en una asociación transnacional. Al adoptar la gestión de proyectos ágil, son cruciales algunos principios de gestión del cambio, así como un enfoque sensible con respecto a la cultura, la distancia geográfica, la comunicación y las diferencias (geo)políticas. El uso del enfoque ONE requiere ser consciente de los siguientes aspectos:

- Dado que el enfoque ONE consiste en abordar el cambio, es necesario que todo el mundo se sume a él: hacer que el equipo del proyecto, los socios y sus organizaciones sean cocreadores del cambio.
- Deben crearse posibilidades para involucrar a los colegas, a los directores y a otras partes interesadas en los procesos de cambio, y hay que tener en cuenta sus comentarios para seguir avanzando.
- ¡Una asociación diversa y transnacional supone una oportunidad! La participación de las diferentes perspectivas culturales en los diálogos y debates ayuda a desarrollar una perspectiva transnacional que trasciende las perspectivas individuales existentes.

Lección ONE

Dentro del proyecto ONE se utilizó el *design thinking* [► [Nota metodológica](#)] para comprender mejor qué necesitan nuestros grupos objetivo cuando participan en una colaboración transnacional (casi) únicamente virtual. Los incluimos en todas las etapas de nuestro proyecto para conocer sus necesidades para el desarrollo de nuestros entregables.





SOSTENIBILIDAD

Lo ideal es que los resultados de la propia idea ONE contribuyan a la sostenibilidad de múltiples maneras, tanto para el proyecto como para las organizaciones asociadas.

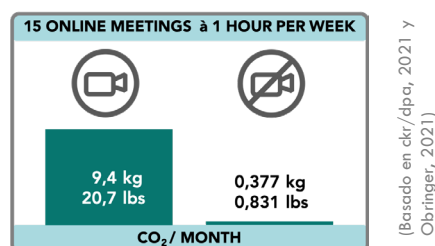
UN PROYECTO VERDE...

El trabajo real de los proyectos, es decir, la colaboración virtual, conlleva múltiples oportunidades para que el trabajo de los proyectos sea más ecológico. Ello incluye:

- ahorrar energía manteniendo el volumen de datos lo más reducido posible, conservando solo las últimas versiones de los documentos, evitando el *streaming* de vídeo siempre que sea posible y utilizando motores de búsqueda ecológicos como [Ecosia](#);
- tener un impacto medioambiental aún menor con una única reunión presencial ONE, especificando un número reducido de participantes por organización asociada;
- utilizar un enfoque de gestión de proyectos ágil que incluya una comunicación eficiente y que ahorre recursos [[► Gestión de proyectos ágil](#)];
- definir las normas para una realización de eventos multiplicadores con conciencia medioambiental en lo que respecta a la restauración/menús, el papel y el consumo de energía, así como el formato del evento y las directrices de viaje [[► Ejecución del proyecto](#)].

Lección ONE

No es fácil apagar la cámara cuando os reunís, porque también os reunís para veros. Una opción es que todos, excepto el presentador, apaguen su cámara durante la presentación y la vuelvan a encender para el debate posterior.



...CON ORGANIZACIONES ASOCIADAS ECOLÓGICAS

Cada organización tiene diferentes posibilidades estructurales y organizativas para aplicar y llevar a cabo medidas de sostenibilidad y medioambientales. Pueden incluir el apoyo a estructuras locales comprando a empresas locales, reduciendo las impresiones, reduciendo los desplazamientos o instalando pasillos de frío/calor para calentar o refrigerar las oficinas.

Lección ONE

Analizar nuestras organizaciones para averiguar qué medidas se aplican ya demostró que queda bastante margen de mejora y sirvió de catalizador para empezar a pensar en posibles actividades de sostenibilidad en el futuro.

ONE Example
► Environmental Policy

ONE Document
► The ONE Business Case

ONE Document
► MyClimate Tool Case Studies

ONE Document
► MyClimate Tool Exercise Instruction

ONE Document
► MyClimate Tool Exercise Worksheet [xlsx]

PROLONGAR LA VIDA ÚTIL DE LOS PRODUCTOS

El enfoque ONE exige que los resultados del proyecto sigan estando disponibles una vez finalizado y que se elaboren de forma que puedan ser utilizados a largo plazo por un amplio abanico de interesados.

Ello incluye:

- resultados sostenibles en el sentido de que tengan sentido para tu grupo objetivo y se utilicen realmente. Para ello, debes incluir a tu grupo objetivo en la creación de resultados [► [Gestión de proyectos ágil](#)];
- poner los resultados a disposición del público en el sitio web del proyecto y asegurarte de que el sitio web permanezca en línea durante al menos unos años después del proyecto, pero también distribuir los resultados en los sitios web de cada socio, en otras plataformas (por ejemplo, [EPALE](#)) y en los foros pertinentes (por ejemplo, [EDEN](#)), para garantizar que tus grupos objetivo los conozcan y aprendan a utilizarlos [► [Difusión](#)];
- utilizar los resultados del proyecto en tu propia organización y hacer que tus colegas sean promotores relevantes;
- crear tus propios resultados de forma que puedan ser comentados (en versión web), reciclados y reutilizados y, por lo tanto, durar más en formas múltiples, complementadas, modificadas, ampliadas y combinadas. Puedes conseguirlo con una licencia CC adecuada [► <https://creativecommons.org/>] y haciendo que todos los socios se adhieran a ella mediante la firma de un acuerdo de derechos de propiedad intelectual.

Como punto de partida, podría ser útil realizar una encuesta en línea para que todos los socios definan sus medidas individuales de sostenibilidad de forma inteligente. A partir de ahí, abordar continuamente el tema en reuniones periódicas ayuda a no perderlo de vista. A la mitad del proyecto, probablemente como parte de la única reunión presencial, es un buen momento para explorar creativamente otros caminos, reflexionar críticamente sobre el trabajo hecho y los resultados obtenidos hasta el momento, así como comprobar y finalmente adaptar los enfoques de sostenibilidad.

ONE Example
► **IPR Agreement**
(Sustainability and Exploitation Strategy, p. 16)

ONE Example
► **Sustainability Survey**
(Sustainability and Exploitation Strategy, p. 14)

Lección ONE

La sostenibilidad en el enfoque ONE implica hacer que los resultados sean adaptables y fomentar su desarrollo. Por eso hemos decidido proporcionar todos los ► [Recursos ONE](#) en formato fuente adaptable como parte de esta guía.



"Deja que los resultados sobrevivan al proyecto y conviértelo en un proyecto verde."





ACCESIBILIDAD

Cuidar la accesibilidad es una actividad fundamental en un proyecto ONE de una única reunión y en todo proyecto de colaboración que quiera hacer que todos los participantes se sientan cómodos, evitar las barreras más comunes y proporcionar una mejor experiencia de usuario y calidad para todos. La accesibilidad es, de hecho, un objetivo muy difícil de alcanzar. Requiere un esfuerzo continuo, una comprobación constante y amplios conocimientos. En esta parte de la guía encontrarás una referencia rápida para posibles conceptualizaciones de la accesibilidad relevantes para los proyectos de colaboración en cualquier contexto.

La selección de recursos de la derecha puede ser útil para orientar tu estrategia de accesibilidad en tu próximo proyecto de colaboración.

DEFINIR LA ACCESIBILIDAD

La palabra *accesibilidad* suele describir una propiedad de los productos y servicios: algo que es accesible puede ser utilizado sin limitaciones también por usuarios con alguna discapacidad u otras necesidades especiales.

Ronald Mace (1985), arquitecto que acuñó la frase y la idea del "diseño universal", distingue tres posibles niveles de conceptualización, relacionados con tres tipos de intervención que pueden llevarse a cabo con la tecnología.

PERSONAS Y TECNOLOGÍA DE ASISTENCIA

En un primer nivel, podemos observar las **necesidades de determinadas personas**. Cuanto más nos acercamos, más únicos se vuelven. Para estos casos, **la tecnología de asistencia** permite realizar acciones o participar de formas que de otro modo quedarían excluidas. Este nivel se centra en el estudio de lo que puede ser más o menos útil para una sola persona destinataria, en lo que debe hacerse para permitirle la autonomía y la independencia en acciones que también pueden referirse a la vida cotidiana. La tecnología de asistencia funciona mejor en un entorno estandarizado y sin barreras, por lo que entender qué tecnologías de asistencia utilizan los socios del proyecto es un primer paso para resolver posibles problemas de accesibilidad.

Qué puedes hacer

- Evaluar las necesidades especiales, las discapacidades y las condiciones específicas de las personas de tu equipo te permite comprender si hay que tener en cuenta medidas especiales: por ejemplo, un usuario de silla de ruedas probablemente necesitaría que la única reunión presencial de ONE se organizara en entornos accesibles, y los usuarios de lectores de pantalla necesitarían documentos y páginas web conformes a las normas.
- Hay que comprobar que todas las plataformas digitales y los formatos de los documentos que utilicen internamente los socios del proyecto (para la gestión y la comunicación) sean compatibles con la tecnología de asistencia específica que se utilice.

GRUPOS DE PERSONAS Y ELIMINACIÓN DE BARRERAS

En un segundo nivel, **la eliminación de barreras** es una cuestión que se aborda habitualmente, objeto de muchas leyes y reglamentos. Este constructo se basa en la idea de que existen barreras en torno a las personas con alguna discapacidad —u otro tipo de limitaciones— que no son fáciles de superar o incluso bloquean por completo. **Las personas con el mismo tipo de discapacidad tienden a experimentar barreras similares.** Cuando esto ocurre, la tecnología puede utilizarse como herramienta para reducir el impacto que estas barreras tienen en la calidad de vida de las personas. Cada vez que se elimina una barrera, teniendo en cuenta una categoría específica de personas —por ejemplo, las que tienen una discapacidad visual— tenemos un beneficio inmediato para esa categoría, y un beneficio potencial para otras categorías —por ejemplo, las personas con trastornos de la lectura.

Qué puedes hacer

Los resultados pueden adoptar muchas formas: documentos PDF, presentaciones, formularios en línea o vídeos. Para cada forma, hay muchas orientaciones para que sean accesibles para diversas categorías de personas.

TODAS LAS PERSONAS Y EL DISEÑO UNIVERSAL

En un tercer nivel, el objetivo de hacer que la participación en un proyecto y el uso de los entregables **sean accesibles para todos** requiere algo más que meras soluciones prácticas: requiere una teoría, como por ejemplo **el diseño universal**. La idea aquí es ir más allá de la simple aplicación de soluciones conocidas, como ocurre en la "eliminación de barreras". Diseñar en un sentido universal significa prestar atención a una multiplicidad de situaciones y casos de uso, en los que diferentes usuarios pueden tener necesidades particulares que, combinadas, hacen que incluso la más brillante eliminación de barreras parezca inapropiada. En primer lugar, el diseño universal consiste en evitar que aparezcan barreras. Se basa en un conjunto de siete principios, que definen siete áreas en las que es necesario mantener los ojos abiertos para prevenir las barreras, en lugar de tener que eliminarlas.

Qué puedes hacer

Añadir la accesibilidad percibida como indicador básico en una propuesta de proyecto y comprometerte a involucrar a probadores con discapacidad es un buen primer paso para mantener la accesibilidad bajo control a largo plazo.

► A Guide to making PDFs accessible by using tags

► A Guide to making presentations more readable and understandable

► A style guide for accessible text (and typography) for people with dyslexia

► A guide to automatic video captioning with YouTube

► Applications of Universal Design

► Accessible Online Course Content Pages

► Invisible Disabilities

► Universal Design in Education



B

PASO A PASO HACIA LOS PROYECTOS ONE DE UNA ÚNICA REUNIÓN





INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN B

Esta sección te ofrece una estrategia paso a paso sobre cómo gestionar y llevar a cabo tu proyecto ONE de una única reunión presencial. Describe las fases de gestión del proyecto, centrándose en el desarrollo de la propuesta, la planificación y ejecución del proyecto (incluida la única reunión presencial), la difusión y el aprovechamiento, así como la garantía de calidad y la evaluación.

DESARROLLO DE PROPUESTAS

Integra la agilidad, la sostenibilidad y la colaboración virtual en tu propuesta de proyecto y planifica una única reunión presencial ONE.



PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Define estructuras de gestión transparentes para la colaboración virtual, asigna responsabilidades claras a los colaboradores y decidid conjuntamente una herramienta de colaboración digital.



EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Facilita el intercambio entre los socios a través de reuniones periódicas del proyecto en línea, utiliza herramientas innovadoras de cocreación para crear resultados del proyecto y supervisa su progreso.



LA REUNIÓN ONE

Organiza una única reunión presencial a lo largo de todo el proyecto. Decide si se trata de un acto intermedio, de apertura o de clausura y diseñalo en consecuencia.

DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN

Planifica la difusión de los resultados del proyecto con los participantes, incluidos los eventos multiplicadores.

Utiliza diferentes canales y actividades para difundir los resultados.



GARANTÍA DE CALIDAD Y EVALUACIÓN

Asegura la calidad del proyecto definiendo indicadores y marcadores para medir hasta qué punto el proyecto es inteligente, respetuoso con el medio ambiente y sostenible.



CADA PARTE DE ESTA SECCIÓN SIGUE LA MISMA ESTRUCTURA:

- Los temas centrales que deben tenerse en cuenta al seguir el enfoque ONE
- Lo que hemos aprendido al llevar a cabo el proyecto de una sola reunión ONE
- Sugerencias sobre cómo gestionar los problemas que puedan surgir





DESARROLLO DE PROPUESTAS

Desarrollar la idea ONE

Al principio de cada proyecto siempre hay una idea ONE, un pensamiento ONE, un problema ONE. En esta sección exploraremos cómo identificar esta idea ONE e iniciar el viaje con el equipo de colaboradores adecuado.

EL ENFOQUE ONE: INTELIGENTE, ECOLÓGICO Y SOSTENIBLE

El enfoque ONE te anima a planificar tu proyecto con una sola reunión presencial y a entablar una colaboración virtual productiva y accesible [[► Accesibilidad](#)] con la gestión de proyectos ágil para lograr procesos inteligentes [[► Gestión de proyectos ágil](#)] y de forma sostenible [[► Sostenibilidad](#)], lo que también contribuye a una Europa más ecológica!

Establece las piedras angulares en la fase de desarrollo de la propuesta e integra ya desde el principio las ideas básicas del enfoque ONE en el diseño del proyecto.

ONE Document
► The ONE Business Case

Lección ONE

Integrar la agilidad, la sostenibilidad y la colaboración virtual en tu propuesta es un acto de equilibrio. Por una parte, las reuniones en línea en vez de las presenciales reducirán la huella de carbono, pero también generan emisiones de CO₂. Por otra parte, se necesitan experiencias interculturales, pero se reducen notablemente sin los encuentros cara a cara.

LA COLABORACIÓN EN LÍNEA ES BÁSICA

La colaboración en línea es uno de los puntos centrales del enfoque ONE. Tus tareas a lo largo del proyecto suelen incluir la negociación del significado, la creación de sentido y la búsqueda de un entendimiento mutuo sobre cómo debe tener lugar esta colaboración [[► Sección C](#)].

ONE Document
► ONE Must-Do List for Online Meetings

Lección ONE

Al desarrollar nuestra propuesta de proyecto ONE, la colaboración virtual no estaba completamente definida, pero estaba previsto definirla como parte del proyecto. Sin embargo, definir lo que realmente entendemos por "colaboración virtual" podría habernos ayudado a iniciar el proyecto con una visión más clara.

ONE Document
► Optimising online meetings, events and collaboration (The ONE Business Case, pp.26-30)



INCORPORACIÓN DE SOCIOS

En el enfoque ONE, es fundamental dedicar tiempo y crear oportunidades para la incorporación de nuevos socios. Involucrar a los socios en las decisiones y pedirles que contribuyan ayuda a que se sumen. Las reuniones periódicas en línea con los principales socios pueden ser muy eficaces para definir y crear un significado compartido sobre los objetivos del proyecto y los resultados esperados.

Lección ONE

La evolución de nuestra propia propuesta se caracterizó por varias reuniones en línea con tres socios clave para la lluvia de ideas y el desarrollo de la idea ONE. Incluir a los demás socios más activamente en el proceso de desarrollo podría haber ayudado a obtener más ideas y a conocernos mejor de antemano.

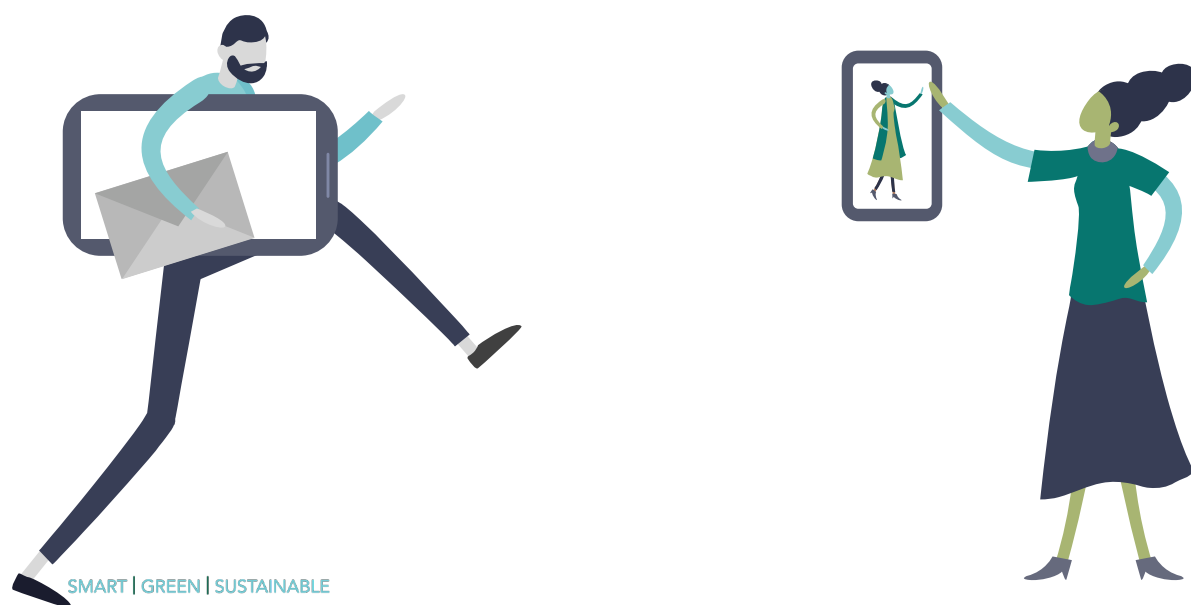
ONE Document
► Design a proposal
in four steps

Cómo conseguirlo

Cuando se desarrolla una propuesta en un entorno remoto, encontrar nuevos socios y crear un compromiso puede ser complicado. Otro reto es la elaboración de una propuesta coherente y competitiva. He aquí algunas recomendaciones para superar estos retos y tener éxito en la elaboración de propuestas:

- Encuentra socios nuevos y adecuados interesados en el tema y con experiencia en proyectos financiados por la Unión Europea (UE); por ejemplo, a través de plataformas en línea especializadas y grupos de medios sociales para anunciar su convocatoria.
- Empareja a los socios para que dirijan paquetes de trabajo: esto creará vínculos bilaterales entre los socios y reforzará el espíritu de equipo en el consorcio, con lo que se facilitará la comunicación entre los socios.
- Utiliza herramientas colaborativas de lluvia de ideas y cocreación en línea para explorar procesos innovadores y creativos. Apoya a los socios que no están familiarizados con estas herramientas.
- Utiliza herramientas en línea para compartir información y crear contenidos de forma colaborativa. Esto ayuda a compartir el trabajo relacionado con la propuesta entre socios, facilita el trabajo simultáneo de la propuesta y ayuda a conseguir una propuesta coherente.

ONE Document
► Virtual Toolkit





PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

¿Cómo queremos trabajar juntos?

¿Se ha aceptado la propuesta? ¡Felicidades! Ahora es el momento de pensar y decidir sobre las estructuras de trabajo que apoyan tu enfoque ONE y los objetivos para alcanzar con el proyecto. Además de convertirnos en un equipo ONE con una misión ONE [► [Desarrollo de propuestas](#)], es el momento de establecer estructuras de comunicación y gestión que os permitan llevar a cabo una colaboración en línea fluida y exitosa.

CREAR UN ENTENDIMIENTO COMPARTIDO

Crear un entendimiento compartido del proyecto, de cómo trabajar juntos y comunicarse, acordar el contenido y los resultados esperados, las responsabilidades compartidas y las normas de información y los plazos.

El enfoque ONE incluye una guía de gestión del proyecto como parte del acuerdo de los socios, que ayuda a definir los fundamentos de la colaboración, al tiempo que se mantiene la flexibilidad para la adaptación a necesidades y circunstancias que pueda ser necesaria una vez iniciado el proyecto.

El enfoque ONE puede incluir un manifiesto redactado conjuntamente, en el que se detalle la metodología del proyecto: un enfoque general basado en las necesidades, participativo, flexible y proactivo para la gestión de proyectos ágil [► [Gestión de proyectos ágil](#)].

Para el aspecto sostenible del enfoque ONE, una política medioambiental con aportaciones de todos los socios ayuda a garantizar el compromiso y prever el impacto en las organizaciones de los socios.

ONE Example
► Project
Management Guide

ONE Example
► ONE Manifesto
for Agile Project
Management

ONE Example
► Environmental
Policy

Lección ONE

Elaboramos unas directrices sobre cómo trabajar y comunicarnos en el proyecto y las guardamos en un PDF. Mirando hacia atrás, un documento compartido en un wiki podría haber servido mejor a las necesidades de nuestro enfoque de gestión de proyectos ágil.

Cómo conseguirlo

Trabajar con una única reunión presencial puede ser un reto para el progreso del proyecto y conlleva la posibilidad de malentendidos culturales entre los socios. Sugerimos que se tengan en cuenta los siguientes aspectos:

- Dedicar tiempo en las reuniones a conocerse mutuamente y a conocer su forma de trabajar.
- El emparejamiento de socios [► [Desarrollo de la propuesta](#)] compensa en parte la falta de ese acercamiento que se produce de forma natural en las reuniones presenciales.
- En caso de desacuerdo: elige tus palabras con cuidado y es mejor preguntar que hacer juicios precipitados para evitar malentendidos.



TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD COMPARTIDA

Para que la gestión del proyecto con el enfoque ONE tenga éxito, es fundamental asignar responsabilidades y tareas claras a los socios del proyecto. Para ello se requiere una estructura de comunicación transparente y abierta que incluya un espacio para consolidar el compromiso, la reflexión y la responsabilidad compartida. Las reuniones periódicas en línea, como la reunión mensual de socios de una hora de duración, pueden ayudar a conseguirlo.

ONE Example
► ONE Monthly Partner Meeting. The Concept.

Lección ONE

Si bien las reuniones mensuales de los socios de ONE proporcionaron una estructura y sirvieron para ponerse al día, compartir información y hacer breves presentaciones, no hubo espacio para discusiones y reflexiones más profundas, charlar ni intercambios informales. Para estos otros niveles de comunicación se necesitan otros canales y herramientas [► [Comunicación y colaboración](#)].

LA HERRAMIENTA ONE

Decide cuál es la herramienta que mejor se adapta a tus necesidades (una herramienta con varias funciones, como Teams, o una combinación de varias herramientas). La o herramientas ONE deben incluir funciones para la gestión de proyectos y la colaboración (especialmente el repositorio de archivos, la creación de contenidos en colaboración, las reuniones en línea y el espacio de lluvia de ideas). Un buen punto de partida es evaluar diferentes herramientas, incluidas las que ya utilizan los socios. Es fundamental ponerse de acuerdo sobre la forma de utilizar la herramienta o herramientas [► [Ejecución del proyecto](#)] y, si es necesario, identificar a un socio que se encargue de configurarla y mantenerla.

ONE Example
► ONE Tool Selection Process

Lección ONE

Cuando nos decidimos por la herramienta ONE, ya estábamos en la fase de ejecución del proyecto. Evaluamos diferentes herramientas y finalmente elegimos una que era nueva para la mayoría de los socios. Por eso ha costado mucho tiempo y energía lanzar la herramienta. Para reducir el esfuerzo de aprendizaje, podría haber sido mejor incluir herramientas que los socios ya tenían o incluso utilizar la herramienta que la mayoría de los socios utilizan.

ONE Example
► Why the ONE Cloud?

Cómo conseguirlo

Ten en cuenta que los socios necesitan tiempo para acostumbrarse a las nuevas herramientas y asegúrate de que las herramientas de los proyectos se elijan de acuerdo con las preferencias y experiencias de los socios.

- Elige una herramienta que pueda integrarse en los flujos de trabajo habituales de los socios para que sea más fácil utilizarla realmente.
- Ayuda a los socios a ver las ventajas de utilizar una nueva herramienta y ofréceles formación.
- Pregúntales si necesitan ayuda y aprovecha la posibilidad de reunirte rápidamente con ellos para resolver fácilmente los problemas que surjan.





EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Trabajar como un solo equipo: unir y volver a unir

Durante la fase de ejecución del proyecto, la mejor manera de lograr resultados es trabajar juntos como un único equipo. Utiliza las herramientas virtuales para motivar, discutir, trabajar en colaboración y lograr los resultados y entregables que te has comprometido a producir en la propuesta de proyecto. Con nuestro The ONE Meeting Project experimentamos una serie de aspectos que son beneficiosos para los procesos de creación de equipos.

CREAR VÍNCULOS INICIALES

En los entornos de trabajo virtuales hay que prestar especial atención a los aspectos interculturales y planificar explícitamente los procesos de vinculación y revinculación. El evento de arranque de tu proyecto [[► La única reunión presencial](#)] es clave para crear los vínculos iniciales, y hay que alimentarlos a lo largo del proyecto.

ONE Example
► **The ONE Kick-Off Meeting**

Lección ONE

Nuestra primera vinculación como equipo ONE fueron las actividades "una cosa especial sobre mí" y "una cita rápida de un minuto" en el evento inaugural.

REUNIONES PERIÓDICAS Y DIVERTIDAS

Las reuniones deben ser regulares y flexibles para adaptarse continuamente a la evolución del proyecto y a las necesidades de los socios. ¡Divertiros en las reuniones! Organízalas como eventos multifacéticos, utiliza técnicas para facilitar la motivación y alterna entre el trabajo en línea y fuera de línea para mantener la concentración.

ONE Example
► **ONE Activities for Online Meetings**

Lección ONE

Para que nuestros socios participen activamente en nuestras reuniones en línea, hemos dedicado muchos recursos humanos a la preparación y facilitación. Además, aumentamos la motivación y la participación al incluir a los socios en la planificación de estas reuniones.

ONE Example
► **ONE Monthly Partner Meeting. The Concept.**

HACER QUE LOS SOCIOS VUELVAN A ENTUSIASMARSE

Si el ritmo del proyecto cambia y, sobre todo, si, de forma inesperada, no se puede celebrar la única reunión presencial ONE como estaba previsto, hay que encontrar la forma de volver a ilusionar a la gente con el proyecto. Puedes volver a involucrarlos activamente, por ejemplo, con una reunión intermedia en línea con participantes externos. Esto ayuda a reflexionar sobre el progreso del proyecto y es crucial para aportar nuevas perspectivas e ideas.

ONE Example
► **ONE February Meeting: Day 1**

ONE Example
► **ONE February Meeting: Day 2**

Lección ONE

Un año sin reuniones presenciales y otro aplazamiento de la reunión de ONE nos hicieron sentir un poco cansados, aunque ya habíamos alcanzado bastantes de nuestros objetivos. En la reunión en línea que sustituyó a la reunión presencial prevista, incluimos ejercicios motivadores, como juegos en línea, dibujos y exploración de nuevos entornos virtuales. Esto nos ayudó a entusiasmarnos de nuevo con nuestro proyecto y con nosotros como equipo.

ONE Example
► **Icebreakers (ONE Activities for Online Meetings, p.2)**



TRABAJAR JUNTOS COMO UN SOLO EQUIPO

Para trabajar como un solo equipo ONE, hay que utilizar las herramientas con prudencia e involucrar a los socios como amigos críticos. Las herramientas de cocreación y comentarios ayudan a perfeccionar los productos y a que todos participen en los procesos de creación y retroalimentación.

Lección ONE

Nunca hay que subestimar la fuerza de una colaboración transnacional: por las diferentes perspectivas, los diferentes talentos y los diferentes tipos de humor de los socios. En contraste con la comunicación escrita, hemos aprendido que las conversaciones directas en línea y las nuevas formas de retroalimentación —por ejemplo, compartir y trabajar en colaboración en un tablero de Miro— pueden ser útiles y productivas.

INVOLUCRA A TU PÚBLICO OBJETIVO DESDE EL PRINCIPIO

Para garantizar la sostenibilidad y el impacto de los resultados, debes involucrar a los miembros de tu público objetivo desde el principio. Utilizar el enfoque ONE significa involucrarlos en cada etapa del proyecto para garantizar que los resultados sean significativos y se utilicen realmente.

ONE Example

► Sustainability and Exploitation Strategy

Lección ONE

Los gestores de proyectos de la UE tienen mucha experiencia con la colaboración en línea, pero también con los momentos de ruptura en los proyectos. La consulta previa a 38 gestores de proyectos de nuestras diferentes redes en toda Europa constituyó una importante espina dorsal para el desarrollo del enfoque ONE.

ONE Document

► What is missing?
What is gained?

Cómo conseguirlo

Trabajar en línea y de forma ágil a veces provoca bucles inesperados de revisión por pares. La demora en las respuestas de los socios puede llevar a situaciones difíciles que pueden empeorar si los socios no se conocen personalmente.

- Establecer unas directrices claras sobre la edición de documentos y sobre cómo hacer comentarios y opiniones.
- Acordar plazos y un proceso de seguimiento ayuda a compartir la responsabilidad. Especialmente en la comunicación escrita.
- Los calendarios y recordatorios en línea compartidos pueden ayudar, pero en caso de retrasos, es mejor comunicarse personalmente para saber si los compañeros necesitan ayuda.
- Las reuniones bilaterales pueden ayudar a establecer una buena comunicación entre los socios y a aclarar malentendidos.
- Hay que tener en cuenta que no todo funciona bien en todo momento. Recomendamos aprovechar estos momentos para la reflexión y el aprendizaje conjuntos.





La única reunión presencial

Solo hay una

La única reunión presencial es el elemento clave del enfoque ONE. Se trata de una única reunión presencial a lo largo de toda la vida de un proyecto transnacional. El modo de desplegar esta única reunión depende de los logros previstos y del tiempo de que se dispone para la reunión presencial.

LA ÚNICA REUNIÓN DE LOS SEGUIDORES DE ONE

Aplicar el enfoque ONE significa que la única reunión está dedicada a los socios del proyecto. Se trata de conocerse mutuamente, conocer nuevas perspectivas y construir el entendimiento. Se trata de compartir diferentes orígenes culturales, adentrarse en entornos extranjeros y vivir experiencias nuevas, inesperadas y sorprendentes. Dependiendo del tipo de proyecto, la reunión presencial puede celebrarse en diferentes etapas del mismo.

Lección ONE

En nuestro caso, la única reunión presencial no se celebró al principio como se había planificado, debido a imprevistos y a la imposibilidad de viajar. Y así, experimentamos lo que intentábamos que fuera el centro de nuestro proyecto: cambios constantes que nos obligaban a programar de nuevo la reunión presencial, posponerla una y otra vez y encontrar nuevas formas de vinculación y revinculación en nuestra colaboración [[► Ejecución del proyecto](#)]. Sin embargo, pensamos en lo que podría ser la única reunión presencial de ONE.

LA ÚNICA REUNIÓN COMO APERTURA

Utilizar la única reunión presencial como inicio del proyecto, o en una fase muy temprana, tiene muchas ventajas. Sirve para que todos los socios (o al menos los que pueden estar allí) sientan una aproximación cultural, se conozcan y compartan momentos informales y sociales entre ellos. Esto favorece una primera vinculación para convertirse en un equipo ONE y facilitar el trabajo que viene.

Lección ONE

Dado que nuestra única reunión presencial del proyecto ONE no pudo celebrarse como estaba previsto al principio del proyecto, en su lugar organizamos una reunión inicial en línea [[► Ejecución del proyecto](#)] y tratamos de compartir momentos sociales y algunos culturales a la vez que iniciábamos el proyecto.

ONE Example
► The ONE
Kick-Off Meeting

ONE Example
► Speed Dating
(ONE Activities for
Online Meetings,
p.1)

LA REUNIÓN PRESENCIAL COMO REUNIÓN INTERMEDIA

Siguiendo el enfoque ONE, la única reunión presencial como reunión intermedia ofrece la oportunidad de conseguir la emoción y el sabor de reunirse finalmente cara a cara y profundizar en la colaboración. Al mismo tiempo, ya se pueden evaluar los primeros productos del trabajo conjunto y reflexionar sobre el funcionamiento de la asociación, lo que es bueno y lo que hay que cambiar. Además, es un buen momento para debatir temas en torno a la explotación, la sostenibilidad y el impacto, ya que aún hay tiempo suficiente para volver a barajar posibilidades.



Lección ONE

Nuestra reunión ONE como reunión intermedia no pudo celebrarse como estaba previsto. Tuvimos que replantearnos tanto lo que podíamos lograr en línea como lo que necesitábamos en la situación específica del proyecto. De modo que celebramos una reunión en línea como un evento doble: un día para que los participantes debatieran en grupos temas como la difusión, la participación de los usuarios y los eventos multiplicadores, así como la sostenibilidad y la explotación; y otro día solo para nosotros: para reflexionar sobre nuestro trabajo, para compartir actividades sociales (gimnasia, dibujo, juegos) y para tomarnos el tiempo de debatir en pequeños grupos abiertamente sobre las cosas que había que dejar y las que había que cambiar. Cerramos este evento con nuevas ideas, una asociación renovada y algunos cambios para nuestro trabajo futuro.

ONE Example
► ONE February
Meeting: Day 1

ONE Example
► ONE February
Meeting: Day 2

ONE Example
► ONE Reflection
Grid [.docx]

LA ÚNICA REUNIÓN PRESENCIAL COMO ACTO DE CLAUSURA

Utilizar la reunión presencial como evento de cierre puede ser adecuado para celebrar los objetivos y resultados del proyecto. Tras la consecución de los resultados del proyecto, también es un buen momento para reflexionar sobre los temas de sostenibilidad y hacer una lluvia de ideas sobre nuevos proyectos y su seguimiento. En general, es el mejor momento para celebrar e intercambiar historias que no se han compartido antes.

Lección ONE

Estamos muy contentos de que esta reunión se celebre cara a cara como acto de clausura, a falta de unos meses. Lo que sí sabemos es que, aunque las circunstancias cambien y la reunión no pueda celebrarse cara a cara, ya hemos aprendido a sobrellevarlo y a hacer de nuestro último encuentro ONE un evento en línea multifacético e inolvidable para todos.

¿MÁS DE UNA REUNIÓN?

El enfoque ONE consiste en una sola reunión presencial. Sin embargo, nuestra experiencia demuestra que puede haber varias reuniones que ayuden a los socios a crecer juntos y fortalecerse, para compartir no solo el progreso y los entregables del proyecto, sino también los valores sociales y culturales que ayudan a desarrollar una mejor comprensión mutua. Para este segundo objetivo tuvimos dos reuniones en línea durante la duración de nuestro proyecto de dos años que sustituyeron con éxito a las reuniones presenciales.

Cómo conseguirlo

Como puedes ver, pasarse a la red es siempre una opción, y a veces la única que tienes. Sin embargo, la mayoría de las reuniones (en línea) son demasiado largas y el rumbo se pierde fácilmente. Además, la mayoría de los participantes no utilizan su lengua materna, lo que puede resultar agotador. He aquí algunos aspectos clave que deben tenerse en cuenta especialmente a la hora de planificar las reuniones, ya sean en línea o presenciales:

- En lugar de largas reuniones en línea, planifica sesiones interactivas más cortas que permitan un trabajo más productivo, en varios días si es necesario.
- No te olvides de planificar las pausas y asegúrate de que las reuniones estén bien estructuradas y tengan un orden del día y objetivos claros, varía el formato de las reuniones y utiliza herramientas interactivas.
- Intenta incluir actividades de relajación, creatividad y compromiso social, sobre todo para levantar el ánimo del equipo y favorecer la (re)vinculación.

ONE Document
► Planning meeting
cycle (The ONE
Business Case,
pp.31-38)





DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN

La difusión comienza ya cuando se inicia el proyecto

El proceso de difusión comienza ya al principio del proyecto, y no solo cuando se producen los resultados o entregables. En el enfoque ONE, la difusión y la explotación están fuertemente relacionadas con la participación de las partes interesadas. Pueden actuar como multiplicadores y apoyar el impacto previsto. Pensar en el impacto con antelación facilita el éxito de la difusión y la explotación.

ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN

Una estrategia de difusión ONE contiene unos puntos principales como la definición de los grupos objetivo, los mensajes clave y las herramientas de difusión, y también define el papel de cada socio para la responsabilidad compartida. Informar periódicamente sobre la difusión a lo largo del proyecto ayuda a mantener a los socios centrados en el tema. Además, se puede fomentar la difusión y llegar a un público más amplio si se crean sinergias con otros proyectos.

ONE Example
► The ONE
Approach to
Dissemination

Lección ONE

Pensar con antelación en cómo llegar a nuestros grupos objetivo fue útil para seguir el trabajo de difusión. Sin embargo, muchas cosas cambiaron ya en el primer año, incluidos los grupos objetivo y el valor de nuestro enfoque, ya que se ampliaron las restricciones derivadas de la COVID-19. La difusión debía debatirse, perfeccionarse y adaptarse a lo largo del proyecto. Utilizamos un enfoque global de los medios sociales en colaboración con otro proyecto financiado por la UE, y creamos herramientas de CVC (colaboración virtual creativa), incluyendo un [grupo en LinkedIn](#) para lograr un mayor alcance.

Cómo conseguirlo

Para difundir con éxito los resultados de tu proyecto, puedes:

- planificar las actividades de difusión desde el principio del proyecto. Diseñarlas de acuerdo con las preferencias de tu público objetivo para asegurarte de maximizar el impacto. Por ejemplo, si intentas llegar a los jóvenes, ten en cuenta las plataformas de medios sociales que les gusta utilizar, las redes que siguen, etc;
- crear sinergias con otros proyectos de la UE que trabajen sobre el mismo tema o con el mismo grupo objetivo. Puedes, por ejemplo, crear grupos o páginas comunes en las redes sociales para promocionar tus proyectos;
- aprovechar las plataformas de difusión existentes, como los grupos de medios sociales, las redes de las que puedas formar parte o plataformas como [EPALE](#) en el sector de la educación de adultos;
- compartir las responsabilidades entre todos los socios, incluso si uno de ellos toma la iniciativa en la difusión. Establecer un plan de medios sociales para publicar en las redes sociales a lo largo del ciclo de vida del proyecto. De este modo, te aseguras de que todos los socios se sientan responsables y de que siempre haya actividad en las redes sociales.



INVOLUCRAR MULTIPLICADORES DESDE EL PRINCIPIO

Despierta el interés de los multiplicadores haciéndoles participar desde el principio en las consultas, pruebas o revisiones. Su participación en grupos de discusión en una reunión intermedia te permite debatir las ideas iniciales y obtener nuevos puntos de vista externos.

ONE Example
► ONE Consultation
Questionnaire

Lección ONE

Los socios del proyecto ONE se enriquecieron con la participación de los usuarios. La participación de las partes interesadas externas en los grupos de discusión nos ayudó a obtener nuevas perspectivas sobre las estrategias de difusión y explotación. Además, fomentó el desarrollo del personal y la colaboración virtual internacional entre instituciones. La participación de las partes interesadas como probadores proporcionó una masa crítica para la difusión y la explotación.

UNA EXPERIENCIA ÚNICA

El evento multiplicador, la cúspide de la difusión, tiene que estar estrechamente alineado con las necesidades e intereses de tu grupo objetivo. Haz del evento multiplicador un recuerdo duradero incluyendo algunas experiencias culturales que ayuden a generar impacto.

ONE Example
► ONE Multiplier
Event Guide

Lección ONE

En el marco del proyecto ONE, ya hemos aprendido bastante sobre los grupos destinatarios de nuestros eventos multiplicadores. Identificamos las necesidades e intereses de los distintos grupos mediante consultas, revisiones y grupos de discusión. Incorporar esto en el evento multiplicador ONE seguirá siendo un reto.

Cómo conseguirlo

En caso de que los eventos multiplicadores deban ser en línea o híbridos y parezca difícil llegar a los grupos objetivo y activar a los participantes:

- Aprovecha la oportunidad para llegar aún más lejos: ¡hazte viral! Utiliza [TED-Ed](#), por ejemplo, y utiliza los canales de las redes sociales para compartir el resultado de tu proyecto de forma aún más amplia.
- Permite la creación de redes virtuales mediante sesiones cortas informales o pequeños juegos.
- Utiliza herramientas de retroalimentación rápida como encuestas o [Mentimeter](#) para que los participantes se comprometan.

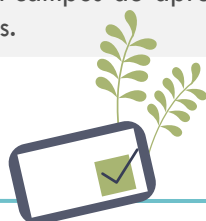
IMPACTA EN TU PROPIA ORGANIZACIÓN

Crea una estrategia de sostenibilidad y explotación y organiza [talleres de sostenibilidad](#) para garantizar la explotación y el impacto dentro de tu propia organización. Ambas medidas ayudan a concienciar a tus organizaciones y a comprometerse con tus objetivos.

ONE Example
► Sustainability and
Exploitation Strategy

Lección ONE

En el proyecto ONE, reconocimos, por ejemplo, la falta de aceptación y compatibilidad de las firmas digitales o que aún no somos lo suficientemente sostenibles. En el lado positivo: todos estos aspectos desencadenaron debates, sensibilizaron, abrieron campos de aprendizaje (organizativo) e iniciaron cambios en nuestras organizaciones.





GARANTÍA DE CALIDAD Y EVALUACIÓN

La calidad ONE: inteligente, ecológico y sostenible

La garantía de calidad y la evaluación forman parte de cada fase de un proyecto y deben establecerse desde el principio. La garantía de calidad se refiere a los resultados y a la propia gestión del proyecto. Aplicar el enfoque ONE a la garantía de calidad incluye la definición de indicadores y marcadores para medir el grado de inteligencia, respeto por el medio ambiente y sostenibilidad del proyecto y los enfoques de uso de la tecnología.

CALIDAD DEL PROYECTO

Las medidas del enfoque ONE relativas al proyecto incluyen:

- nombramiento de un responsable de calidad;
- reuniones bilaterales entre los socios y el responsable de calidad;
- encuestas periódicas de calidad sobre el uso de la plataforma en línea y la gestión del proyecto;
- informes periódicos: mensuales y trimestrales;
- mejora continua basada en los comentarios, encuestas e informes de los socios.

Lección ONE

Nos hemos dado cuenta de que tenemos que reflexionar constantemente sobre las medidas acordadas en relación con el enfoque ONE para averiguar si siguen sirviendo a nuestro propósito o hay que adaptarlas. Al hacerlo, descubrimos que había que adaptar los cuestionarios de nuestros informes mensuales y trimestrales. Esta reflexión periódica sirve para no estancarse en las rutinas y mejorar los procesos establecidos.

ONE Example

► Concept of Monthly and Quarterly Quality Reports

ONE Example

► Quality and Impact Management: Interviews with partners

CALIDAD DE LOS RESULTADOS

Las medidas del enfoque ONE relativas a los resultados implican:

- incluir a los socios como revisores internos como los amigos más críticos;
- implicar a las partes interesadas externas en una fase temprana (multiplicadores y usuarios) para la revisión de los resultados producidos [[► Ejecución del proyecto](#)];
- crear bucles de garantía de calidad;
- hacer reuniones bilaterales entre los socios y el responsable de calidad.

Lección ONE

El emparejamiento de diferentes tipos de socios (universidad - socio empresarial/asociación) para nuestras entregas nos ayudó a: i) comprender mejor las necesidades y especificidades de cada uno, y ii) crear un espacio para un intercambio más informal.

ONE Example

► Sustainability and Exploitation Strategy



CERRAR EL CÍRCULO PARA LOS REVISORES

En el enfoque ONE, el hecho de compartir los resultados de las revisiones con revisores externos cierra el ciclo de calidad y promueve la sostenibilidad y la difusión. La publicación de los resultados de las revisiones en el sitio web también puede formar parte de la estrategia de difusión y aumentar la transparencia y el impacto.

Lección ONE

Las revisiones externas pueden ayudar a ampliar la perspectiva: hemos aprendido tanto de nuestros revisores internos como de nuestros revisores externos, que están repartidos por toda Europa y más allá, y que comparten sus valiosas ideas y comentarios.



La garantía de calidad y la evaluación en tiempos difíciles requieren **formatos participativos y reflexivos** y deben estar orientados a los objetivos de los proyectos.



C

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN





INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN C

En esta sección se presentan en pocas palabras cinco criterios básicos que hay que tener en cuenta cuando se realizan proyectos transnacionales que se basan principalmente en la colaboración virtual, como en el enfoque ONE.

ASPECTOS PERSONALES Y SOCIALES

Considera los aspectos personales y sociales de la comunicación en los proyectos transnacionales y ofrece espacios de intercambio.



EXPERIENCIA Y COMPRENSIÓN INTERCULTURAL

Respeta los diferentes orígenes culturales de los socios de los proyectos y examina de forma crítica tus propias perspectivas derivadas de tu cultura.



COMUNICACIÓN Y PRESENCIA SOCIAL

Garantiza una presencia social continua ante los socios del proyecto a través de mensajes electrónicos regulares o comunicación por correo electrónico.



TIEMPO Y EXCLUSIVIDAD PARA LA COLABORACIÓN VIRTUAL

Dedica tiempo extra a desarrollar conceptos didácticos y ajustes técnicos adecuados para las reuniones virtuales.



COLABORACIÓN VIRTUAL EN LÍNEA Y FUERA DE LÍNEA

Ten en cuenta el aspecto de la fatiga digital en las reuniones virtuales y cambia entre la colaboración y las tareas en línea y fuera de línea.



CRITERIOS PARA LA COMUNICACIÓN VIRTUAL Y LA COLABORACIÓN

En esta sección, esbozamos criterios importantes que pueden servir de requisitos para un enfoque que favorezca la colaboración virtual y el trabajo en equipo en proyectos transnacionales. Estos criterios se basan en nuestras propias experiencias y reflexiones dentro del consorcio ONE y en los resultados de la consulta a 38 directores de proyectos europeos de toda Europa. Marcan factores adicionales que hay que tener en cuenta al seguir el enfoque ONE.

ASPECTOS PERSONALES Y SOCIALES

Dado que los proyectos europeos consisten en conocer a nuevos socios, tener una empresa conjunta y realizar un intercambio mutuo, los aspectos personales y sociales son características importantes que deben tenerse en cuenta. Las conversaciones informales no solo son importantes para "aproximarse" o conocerse y generar confianza, sino que a menudo contribuyen a dar forma a la asociación, dar lugar a ideas innovadoras para proceder o incluso desarrollar nuevas ideas para una futura colaboración. En un proyecto transnacional que se basa casi exclusivamente en la colaboración virtual, la consideración consciente de los aspectos personales y sociales es, por tanto, una condición *sine qua non*. ¿Cómo y dónde pueden proporcionarse estos espacios de intercambio informal en situaciones de colaboración (en su mayoría) virtuales?

EXPERIENCIA Y COMPRENSIÓN INTERCULTURAL

Un segundo criterio se refiere al núcleo de los proyectos transnacionales. Adentrarse en diferentes contextos culturales, estar en diferentes lugares, comprender el contexto específico, las costumbres, los rituales y las convenciones es de gran relevancia para la creación de asociaciones. Se trata de una oportunidad para entrar en contacto con personas interesantes durante o después de las reuniones, en la universidad asociada o en la institución del socio empresarial, sin que los encuentros se hayan establecido o concertado formalmente de antemano. Las conversaciones ayudan a comprender los diferentes valores, y también a examinar críticamente las propias perspectivas culturalmente formadas. ¿Cómo se puede facilitar esto en la colaboración virtual y en las reuniones virtuales?



COMUNICACIÓN Y PRESENCIA SOCIAL

Un tercer criterio que destaca es la comunicación y la presencia social dentro de la colaboración virtual. La forma en que una persona aparece como "real" en la comunicación mediada por ordenador y cómo pueden construirse las relaciones interpersonales en este entorno, es un tema que se investiga y se debate ya desde hace algunas décadas (Kreijns, Xu y Weidlich, 2021; Lowenthal, 2009). Sin embargo, comunicarse y, por lo tanto, hacerse más "real" no solo tiene que ver con la interacción mediada por ordenador, sino también con sacar adelante el proyecto, ya que la gestión del mismo se apoya sobre todo en plataformas en línea e incluye al menos alguna comunicación regular por correo electrónico u otras herramientas de mensajería electrónica con todos los socios. De ahí que la comunicación y la presencia social sean de gran importancia tanto para la gestión del proyecto como para la creación de relaciones en el seno de la asociación.

ASIGNACIÓN DE TIEMPO Y EXCLUSIVIDAD PARA LA COLABORACIÓN VIRTUAL

El cuarto criterio se centra en la asignación de tiempo y la exclusividad para la colaboración virtual, especialmente en las reuniones en línea. Al no haber tiempo de desplazamiento, el tiempo destinado a la colaboración se condensa y se reduce a los eventos en línea, ya que los participantes tienen otras obligaciones y reuniones antes y después, e incluso en medio. Al contrario que en las reuniones presenciales, las reuniones en línea tientan a las personas a trabajar simultáneamente en otros asuntos, lo que hace que no se centren exclusivamente en la reunión. La colaboración virtual a través de reuniones en línea necesita tiempo: tiempo para concentrarse, para hacer una pausa, para reflexionar. Y, al mismo tiempo, los responsables de organizar la reunión virtual deben dedicar aún más tiempo a prepararla de forma adecuada, tanto didáctica como técnicamente.

COLABORACIÓN VIRTUAL EN LÍNEA Y FUERA DE LÍNEA

El quinto criterio está estrechamente relacionado con la cuestión del tiempo: la colaboración virtual en línea y fuera de línea. La fatiga digital como un estado en el que las personas están agotadas y desconectadas por el uso permanente de herramientas digitales (Adlka, 2019), o por tener reuniones virtuales interminables y sin parar —también conocida como "fatiga de Zoom" (Brennan, 2020)— puede poner en peligro la colaboración virtual. Por lo tanto, aunque existan múltiples formas de utilizar Zoom u otras herramientas de forma creativa, es necesario desplegar formas nuevas e innovadoras de combinar y alternar la colaboración en línea y fuera de línea.





NOTA METODOLÓGICA

El desarrollo de la guía ONE siguió un enfoque de *design thinking* como proceso iterativo para la navegación ágil a través del proyecto (Brenner, Uebernickel y Abrell, 2016). Incluye bucles para diseñar, probar y evaluar con los propios miembros del proyecto ONE como usuarios y probadores, además de incluir expertos externos para validar el trabajo en curso.

El proceso de *design thinking* sigue cinco etapas (Interaction Design Foundation, s. f.).

La primera **etapa (1), empatizar**, se centra en el usuario, tratando de comprender mejor el contexto y los problemas del usuario mediante la observación y la recopilación de datos. En la **etapa (2), definir**, se utilizan los datos y observaciones recogidos para replantear la forma de pensar en los usuarios. Con un mejor conocimiento de los usuarios y una clara definición de sus retos, la **etapa (3), idear**, tiene como objetivo generar el mayor número posible de soluciones. La **etapa (4), prototipo**, pretende crear un prototipo y evaluar las posibles soluciones en un proceso iterativo rápido, y va seguida de la **etapa (5), probar**, el prototipo seleccionado con usuarios reales. Sus comentarios podrían conducir de nuevo a la **etapa (4), prototipo**, o incluso a la **etapa (1), empatizar**, para obtener una comprensión aún más profunda del usuario y del contexto.

Para **empatizar** empezamos determinando los principios de gestión del proyecto ONE. *The ONE Manifesto for Agile Project Management* (The ONE Project, 2021) describe el enfoque ágil del proyecto ONE y pretende ser un marco general para la gestión de proyectos, el desarrollo de productos y la visión de la colaboración. Además, define las estrategias y los procesos para el desarrollo de los resultados del proyecto y las actividades de ONE.

Como otra medida, realizamos un estudio de las necesidades de nuestros grupos objetivo —gestores de proyectos europeos, líderes de instituciones de educación superior y otras partes interesadas en la educación superior— con el objetivo de identificar los principales retos a los que se enfrentan, sus historias de éxito y las herramientas eficaces que utilizan para mejorar la colaboración digital en los proyectos de la UE. En el estudio participaron 38 expertos en proyectos de la UE procedentes de 17 países europeos, la mayoría de los cuales trabajan en el sector de la educación en diferentes puestos, desde directores generales hasta gestores de proyectos, pasando por responsables de proyectos y profesores. Todos ellos tienen hasta 30 años de experiencia trabajando en proyectos de la UE con diferentes áreas de conocimiento, como preparación de proyectos y redacción de propuestas, gestión y coordinación de proyectos y evaluación y garantía de calidad. La recogida de datos se basó en un cuestionario elaborado conjuntamente, al que se respondió mediante reuniones virtuales, llamadas telefónicas o por escrito.

Los datos recogidos nos sirvieron para **definir** el alcance de la guía y se analizaron mediante un análisis temático reflexivo (Braun y Clarke, 2006; 2020). Esto nos ayudó a esbozar diferentes vías de colaboración en proyectos con éxito para equipar y motivar a los gestores de proyectos. Una segunda consulta dentro de la asociación (**empatizar**) con respecto a las diferentes funciones en los proyectos de la UE y las necesidades de una guía de este tipo nos ayudó a seguir dando forma a la estructura (**definir, idear**). Una primera prueba interna de un capítulo como **prototipo** nos mostró cómo no debíamos proceder y nos hizo remodelar la estructura de la guía desde cero, incluyendo todos los datos ya recogidos y nuestras propias experiencias y reflexiones en el proyecto ONE. Para reenfocar y reestructurar creativamente la guía (**prototipo**), utilizamos Miro como herramienta tanto dentro de nuestro pequeño equipo de desarrollo como para la retroalimentación sincrónica y asincrónica como **pruebas internas** entre los colaboradores.

Tras haber dado forma a la guía ONE y haber incluido ya algunos de nuestros recursos ONE, procedimos a una **prueba externa** con 48 gestores de proyectos y personal de toda Europa. Se pidió a todos los participantes que pusieran a prueba la guía, prestando especial atención a la facilidad de uso en lo que respecta al diseño, la estructura, la inclusión y la usabilidad general, y que rellenaran un cuestionario de opinión. Los comentarios y recomendaciones de los participantes se combinarán en un informe de pruebas de usuarios, que servirá de base para la segunda fase de desarrollo de la guía (**prototipo**) y permitirá su finalización. Al mismo tiempo, nuestros socios desarrollarán y proporcionarán más material para la guía que ya se ha compartido y que se compartirá a medida que avancemos en la sección de recursos de la versión en línea de la guía ONE.





BIBLIOGRAFÍA

- Adlka, D. (15 de abril de 2019). *How Much Is 'Digital Fatigue' Costing You?* WalkMeBlog. <https://blog.walkme.com/digital-fatigue-business-process/> [Consultado el 13 de noviembre de 2021].
- Brennan, J. (2020). *Engaging learners through Zoom: Strategies for virtual teaching across disciplines*. Hoboken, NJ: Jossey-Bass.
- Brenner, W.; Uebernickel, F. y Abrell, T. (2016). Design Thinking as Mindset, Process, and Toolbox. En W. Brenner y F. Uebernickel (Eds.), *Design Thinking for Innovation* (pp. 3–21). Cham: Springer International Publishing. https://doi.org/10.1007/978-3-319-26100-3_1
- Braun, V. y Clarke, V. (2006). Using thematic analysis in psychology. *Qualitative Research in Psychology*, 3(2), 77–101. <https://doi.org/10.1191/1478088706qp063oa>
- Braun, V. y Clarke, V. (2020). One size fits all? What counts as quality practice in (reflexive) thematic analysis? *Qualitative Research in Psychology*, 18(3), 328–352. <https://doi.org/10.1080/14780887.2020.1769238>
- Cendon, Eva; Wietrich, Julie y Royo, Carme (2022). What is missing? What is gained? Experiences of virtual collaboration in EU projects. En Svenja Bedenlier y Victoria I. Marín (eds.), *International Academic Mobility in a (Post) COVID-19 World. Conference Proceedings*. <https://doi.org/10.5281/zenodo.661082>
- ckr/dpa (2021). Videokonferenzen erzeugen hohe CO2-Emissionen, *Forschung & Lehre*, <https://www.forschung-und-lehre.de/zeitfragen/videokonferenzen-erzeugen-hohe-co2-emissionen-3507/>
- The ONE Project (FeU: Eva Cendon, Dorothée Schulte y Magda Zarebski) (2021). *ONE Manifesto for Agile Project Management*. <https://www.theprojectone.eu/manifesto/>
- Interaction Design Foundation. (s.f.). *Design Thinking*. Interaction Design School. <https://www.interaction-design.org/literature/topics/design-thinking>
- Kreijns, K.; Xu, K. y Weidlich, J. (2021). Social Presence: Conceptualization and Measurement. *Educational Psychology Review*, 34, 129–170. <https://doi.org/10.1007/s10648-021-09623-8>
- Lowenthal, P. R. (2009). Social Presence. En P. L. Rogers, G. A. Berg, J. V. Boettcher, C. Howard, L. Justice y K. D. Schenk (Eds.), *Encyclopedia of Distance Learning* (2ª ed., pp. 1900–1906). Hershey, PA: IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-60566-198-8.ch280>
- Mace, R. (1985). Universal Design, Barrier Free Environments for Everyone. En *Designers West Conference Proceedings* (pp. 147–152). Los Angeles, CA.
- Obringer, R.; Rachunokc, B.; Maia-Silva, D.; Arbabzadehd, M.; Nateghic, R. y Madanief, K. (2021). The overlooked environmental footprint of increasing Internet use. *Resources, Conservation and Recycling*, 167, 105389. <https://doi.org/10.1016/j.resconrec.2020.105389>





RECURSOS ONE

ACCESO A TRAVÉS DE LA CARPETA

ARCHIVOS PDF <https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/Nko75LqEcAqDYEi>
 ARCHIVOS FUENTE <https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/72apkCPfy9AHSNa>

ACCESO DIRECTO A LOS DOCUMENTOS

RESULTADOS DE THE ONE MEETING PROJECT

The Business Case for ONE Meeting Projects in Europe

PDF: ONE_TheBusinessCaseforONEMeetingProjects.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/tqPHakifNDCR5eJ>
 FUENTE: ONE_TheBusinessCaseforONEMeetingProjects.pptx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/MTXZjTqGbNisYP4>

MyClimate Tool Exercise

PART 1

PDF: ONE_MyClimateToolExerciseInstructions.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/XigFsejiM9B8xLp>
 FUENTE: ONE_MyClimateToolExerciseInstructions.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/PsZginFMDorDMbp>

PART 2

FUENTE: ONE_MyClimateToolExerciseWorksheet.xlsx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/AC42TpkL3mbgWEX>

13 Further MyClimate Tool Case Studies

PDF: ONE_13-MYCLIMATETOOL-CASE-STUDIES.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/cW5sMRQqMXT8CFK>
 FUENTE: ONE_13-MyClimateTool-Estudios de caso.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/y7ZP8CtSAACk9d9>

The ONE Meeting Project Virtual TOOLKIT

PDF: ONE_Virtual_Toolkit.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/9yMaCnFoqFFs8NS>
 FUENTE: ONE_Virtual_Toolkit.pptx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/iCwRkFB27WqdJQJ>

The All-You-Need-To-Know Guide to Running ONE Meeting Projects

PDF: TheONEGuide.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/PS6iCpnHYtKB2R8>
 FUENTE: TheONEGuide.pptx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/Y6YPEarFHDgP5tL>

OTROS DOCUMENTOS

Design a proposal in four steps

PDF: ONE_Design-a-proposal-in-4-steps.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/rXB9zwfrgNSgDqR>
 FUENTE: ONE_Design-a-proposal-in-4-steps.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/efgANwdaYAGEPqH>

ONE Activities for Online Meetings

FUENTE: ONE_Activities-Online-Meeting.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/7BqSxQinT2iArHa>
 PDF: ONE_Activities-Online-Meeting.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/id2ZLr9GG7FWAgF>



Todos los elementos de ONE Business Case: <https://www.theprojectone.eu/the-business-case-for-one-meeting-projects/>



Lee The Virtual Toolkit en línea: <https://www.theprojectone.eu/the-one-meeting-project-virtual-toolkit/>



ONE Multiplier Event Guide

PDF: ONE_How-to-Multiplier-Event.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/EdmycDBnp8wLEA5>

FUENTE: ONE_How-to-Multiplier-Event.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/MkjQ25iTXMJbCd5>

ONE Must-Do List for Online Meetings

PDF: ONE_Must-Do-List-Online-Meetings.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/xb9w5FxdyJLxk2t>

FUENTE: ONE_Must-Do-List-Online-Meetings.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/SBQ9ReMaPGJYfeY>

The ONE Approach to Dissemination

PDF: ONE_Approach-to-Dissemination.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/T6cMd5LRZfjeWdH>

FUENTE: ONE_Approach-to-Dissemination.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/4p3YmQ3WSPPBtSC>

Tools in the ONE Project

PDF: ONE_Tools-in-ONE.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/R6eS2fsSXLpfYRG>

FUENTE: ONE_Tools-in-ONE.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/k54H4aAn4wDmP2z>

What is missing? What is gained?

PDF: ONE_What-is-missing-What-is-gained.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/4bibRytfQfyrxD9>

Why the ONE Cloud

PDF: ONE_Why-the-ONE-Cloud.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/P9E6zTrz2zE8AJc>

FUENTE: ONE_Why-the-ONE-Cloud.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/yGsAHeDw3QnbHcf>

EJEMPLOS ONE

Concept of Monthly & Quarterly Quality Reports

PDF: ONE_Concepto-Calidad-Informe.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/ZcTkLWcBnFnBCH9>

FUENTE: ONE_Concepto-Calidad-Informe.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/FgiGXgmprM5H4CS>

Environmental Policy

PDF: ONE_environmental-policy.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/gtC2dRJZkNeKDZA>

FUENTE: UNA_política_ambiental_FIN_20210531.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/kTTBoMqsbkQEC6a>

ONE Consultation Questionnaire

PDF: ONE_Consulta_Cuestionario.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/MLCfnGroZmLF6AD>

FUENTE: ONE_Consulta_Cuestionario.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/Kcjj7CcYFNwZW6x>

ONE February Meeting Day 1

PDF: ONE_February-Meeting-Day1.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/iTG3R3yx3tq2iqp>

FUENTE: ONE_February-Meeting-Day1.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/2fDqe6W3rg9pEnm>





ONE February Meeting Day 2

PDF: ONE_February-Meeting-Day2.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/YJ8a4RdJT3t8B4e>
 FUENTE: ONE_February-Meeting-Day2.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/CywkJQsYD7Kmt62>

ONE Manifesto for Agile Project Management

PDF: ONE_agile_manifesto_FIN_20210309.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/PRWxtnR2Kiw65cp>
 FUENTE: ONE_agile_manifesto_FIN_20210309.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/fq87QckMHJCfWer>

ONE Monthly Partner Meeting. The Concept.

PDF: ONE_MPM-Concepto.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/TKBEYtdbwyznAN>
 FUENTE: ONE_MPM-Concepto.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/n6S7z5Ke79DSmCM>

ONE Reflection Grid

PDF: ONE_Reflection-Grid.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/55r69L5kNDqyWmT>
 FUENTE: ONE_Reflection-Grid.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/EYcKWEpa9bcHYDK>

ONE Tool Selection Process

PDF: ONE_Tool-Selection-Process.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/mZTHAKCwqPwbpi6>
 FUENTE: ONE_Tool-Selection-Process.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/sCpyJ6bg9gqFEeP>

Project Management Guide

PDF: ONE_PM-Guide-V1-20210303.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/jcgWc3Z2qiLCQXS>
 FUENTE 1: ONE_PM-Guide-V1-20210303.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/EwaDMKDTRQBGdR6>
 FUENTE 2: ONE_PM-Guide-TIME-sheet.xlsx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/XJxGR4YbRfGsBkG>

Quality and Impact Management: Interviews with partners

PDF: ONE_Quality-Impact-Management-Interviews.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/zpRj6C4XoC74wxX>
 FUENTE: ONE_Quality-Gestión del Impacto-Entrevistas.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/22ToToeD3WaDobb>

Sustainability and Exploitation Strategy

PDF: ONE_sustainability-exploitation-strategy_FIN_20210607.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/LysfzkJmNn72nbG>
 FUENTE: ONE_sustainability-exploitation-strategy_FIN_20210607.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/AWjfQARdNf4r5g3>

The ONE Kick-Off Meeting

PDF: ONE_Kick-off-Meeting.pdf
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/oJeqqfBbEeTm2EQ>
 FUENTE: ONE_Kick-off-Meeting.docx
<https://cloud.theprojectone.eu/index.php/s/6bDN5HJ4SLEPoSi>





the
ONE
project

• SMART | GREEN | SUSTAINABLE

www.theprojectone.eu

SMART | GREEN | SUSTAINABLE

